

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 03.12.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 275
Ефимова Ю.А.
Приказ № 102-о от 03.12.2019 г.



**Порядок
обращения родителей (законных представителей)
за получением компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного
образования в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 275
и рассмотрения заявления о ее предоставлении**

Екатеринбург,
2019

1. Настоящий «Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 275 и рассмотрения заявления о ее предоставлении» (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с обращением родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетного дошкольном образовательном учреждении детском саду № 275 (далее - компенсация), рассмотрением заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) и принятием решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– ст. 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации (в ред. от 06.03. 2019 г.);

– ст. 23 Закона «Об образовании в Свердловской области» от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ (в ред. от 01.11. 2019 года);

– Постановление Правительства Свердловской области от 18.09.2019 № 591 - ПП» "О порядке предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" ;

– Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.11.2019 № 525 "О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 16.11.2017 № 591 "О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность" и признании утратившим силу приказа Министерства социальной политики Свердловской области от 26.02.2014 № 51 "О реализации постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП "О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019 № 496 «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом МБДОУ детского сада № 275 .

3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 275 (далее – МБДОУ), родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области».

4. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет руководителю МБДОУ:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

3) свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);

4) справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации (приложение № 2);

5) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного

представителя).

5. Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области. (приложение №3).

6. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 части первой пункта 4 настоящего Порядка, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников документов, указанных в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 4 настоящего Порядка, специалист МБДОУ снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение № 4).

7. Компенсация, предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

8. Основанием для отказа в предоставлении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за предоставлением компенсации, права на ее получение.

9. МБДОУ принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в части первой пункта 4 настоящего Порядка.

10. Уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации (приложение № 5, № 6) направляется родителю (законному представителю) в течение пяти дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет руководителю образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

12. При посещении детьми из одной семьи различных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

рег. № _____
от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ детского сада № 275 Ефимовой Ю.А.

от _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя)

(законного представителя)
проживающего _____
(адрес регистрации,
адрес проживания)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

зарегистрированного по адресу _____
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка),
(полный адрес)
проживающего по адресу _____
(полный адрес)
контактный телефон _____
путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации _____
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Я, _____
(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;
- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета;
- 10) сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ года _____
(подпись заявителя)

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки
о среднедушевом доходе семьи для
предоставления компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход
за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

« ____ » _____ 20 ____ № _____

СПРАВКА

о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Дана гр. _____
(фамилия, имя, отчество)
являющемуся(щейся) родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
проживающему(ей) по адресу: _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица,
номер дома, корпуса, квартиры)
в том, что среднедушевой доход его (ее) семьи составляет _____ рублей.

Справка действительна в течение 1 месяца со дня ее выдачи.

Основание: личное дело.

Начальник управления
социальной политики

М.П.

(подпись) _____ (ФИО)

Специалист управления
социальной политики

(подпись) _____ (ФИО)

Порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

(Приложение к постановлению Правительства Свердловской области от 18.09.2019 г. N 591-ПП, Утвержден постановлением Правительства Свердловской области от 18.12.2013 г. N 1548-ПП)

1. Настоящий порядок регулирует отношения, связанные с исчислением размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - компенсация).

2. Доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется как общая сумма доходов семьи за три календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу обращения в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области - управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг за выдачей справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

3. Состав семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, определяется в соответствии с главой 2 Порядка исчисления среднедушевого дохода для назначения ежемесячного пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2005 N 70-ПП "О порядке реализации Закона Свердловской области от 14 декабря 2004 года N 204-ОЗ "О ежемесячном пособии на ребенка" (далее - Порядок исчисления среднедушевого дохода).

4. Размер среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации определяется делением общей суммы дохода семьи за расчетный период на 3 и на число членов семьи.

5. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, включаются виды доходов, установленные главой 3 Порядка исчисления среднедушевого дохода, а также ежемесячное пособие на ребенка.

6. В доход семьи, учитываемый при исчислении размера среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации, не включаются компенсация, установленная частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", а также алименты, выплачиваемые на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в данной семье.

7. При исчислении среднедушевого дохода семьи для предоставления компенсации учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

8. Доход семьи, получаемый в иностранной валюте, пересчитывается в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

9. Сумма заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренная системой оплаты труда и выплачиваемая по результатам работы за месяц, учитывается в доходе семьи в месяце ее начисления, который приходится на расчетный период.

При иных установленных сроках расчета и выплаты некоторых частей заработной платы (выплаты компенсационного и стимулирующего характера) сумма полученной заработной платы, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходе семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении заявления и документов для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

Заведующий МБДОУ детского сада № 275 Ефимова Юлия Анатольевна приняла от

_____ ,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
 проживающего (ей) по адресу: _____,
 (полный адрес, с индексом)

законного представителя _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)
 « ____ » _____ 20 ____ г.р. для представления компенсации платы, взимаемой с родителей
 (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные
 программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную
 деятельность следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество, шт
1	Заявление родителя (законного представителя) о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, от « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный № _____	Оригинал	
2	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	Копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Свидетельство о рождении старшего ребенка (детей)	Копия	
5	Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации от « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный № _____	Оригинал	
6	Документ, подтверждающий полномочия законного представителя		

Документы сдал(а):

_____/_____
 подпись расшифровка подписи

 дата

Документы принял:

_____/_____
 подпись расшифровка подписи

 дата

М.П.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г. Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от «____» _____ 20__ г.
о предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми**

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о представлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от «____» _____ 20__ г., регистрационный № _____ и представленных документов Вам предоставлена компенсация платы за присмотр и уход за _____, «____» _____ 20__ г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения)
в МБДОУ детском саду № 275 в размере _____% (на _____ ребенка) от _____ (_____) рублей 00 копеек – установленного среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, с учетом фактической посещаемости ребенка образовательной организации с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Основание: приказ заведующего МБДОУ детского сада № 275
от «____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий МБДОУ детского сада № 275 _____/Ефимова Ю.А.

С уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а) на руки:

«____» _____ 20__ г. _____/_____/

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от «____» _____ 20__ г.
об отказе в предоставлении компенсации платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми**

Уважаемый(ая) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о представлении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность от «____» _____ 20__ г., регистрационный № _____ и представленных документов Вам отказано в предоставлении компенсации платы за присмотр и уход за _____, «____» _____ 20__ г.р.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)ребенка) (дата рождения)
в МБДОУ детском саду № 275, в связи с отсутствием у Вас права на ее получение (размер среднедушевого дохода семьи превышает полуторную величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области)

Заведующий МБДОУ детского сада № 275 _____/Ефимова Ю.А.

С уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр получил(а) на руки:

«____» _____ 20__ г. _____/_____/