

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

Принято:  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.



«Утверждено»  
Заведующий МБДОУ детский сад №275

Е.В. Скидан

Приказ № 71-о от «30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЮТОРСКОГО  
СОПРОВОЖДЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДЕТСКИЙ САД № 275**

Екатеринбург  
2023 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения в МБДОУ детский сад № 275 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 года № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно- правовых актов, регулирующих трудовые отношения
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО)» утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ 17.10.2013 № 1155;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Основные понятия:

Тьютор - это педагог, обеспечивающий подбор методических средств для организации и реализации индивидуальных учебных планов, образовательных маршрутов, и оказанию помощи воспитанникам в их освоении, обеспечивающий подбор методических средств для формирования открытой, вариативной, избыточной образовательной среды, средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, обеспечивающий методическое взаимодействие субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса, подбор и разработку методических материалов, необходимых для организации познавательной, творческой, игровой деятельности воспитанников.

Тьюторское сопровождение – это образовательная технология, в рамках которой основной формой работы тьютора является педагогическое сопровождение воспитанников в реализации индивидуальных образовательных маршрутов, учебных планов, и реализации адаптированной образовательной программы обучающегося с ОВЗ и инвалидностью с применением методов прикладного анализа поведения, методов педагогической диагностики, приемов организации игровой, творческой деятельности воспитанников разного возраста, применения навыков индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей) воспитанников и сотрудников МБДОУ детский сад №275 по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ), индивидуальных учебных планов (далее — ИУП), выбора и продолжения образования.

Тьюторант- воспитанник, осваивающий в условиях тьюторского сопровождения ИОМ, ИУП в дошкольной образовательной организации.

Тьютор назначается на должность и освобождается от должности заведующим МБДОУ.

Тьютор закрепляется за группой компенсирующей направленности для детей в возрасте от 5 до 7 лет с ЗПР для педагогического сопровождения реализации

обучающимися, включая обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидностью, индивидуальных образовательных маршрутов, планов.

Тьютор, должен иметь: высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его последующего трудоустройства.

Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации, прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Требования к образованию и обучению не предъявляются.

1.3. Положение регулирует организацию тьюторской деятельности в МБДОУ.

1.4. Настоящее Положение создано с целью организации образовательной деятельности, социализации и воспитания ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в рамках психолого-педагогического сопровождения в условиях детского сада.

1.5. Положение разработано с целью организации командного стиля работы и построения успешной инклюзии, создания сотрудничества разных специалистов и педагогических работников Учреждения.

1.6. Настоящее Положение разработано для реализации задач, стоящих перед тьютором, необходимостью определения круга компетенций тьютора в инклюзивном образовании.

1.7. Реализация тьюторского сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов является одним из механизмов повышения эффективности деятельности Учреждения и улучшения качества инклюзивного образования и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Настоящее Положение об организации тьюторского сопровождения детей с ОВЗ в Учреждении определяет права и обязанности участников инклюзивной деятельности.

## **Глава 2. Цель и задачи тьюторского сопровождения**

2.1. Цель работы тьютора заключается:

- в педагогическом сопровождении воспитанников с особенностями в развитии и реализации, индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- в создании условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду детского сада;
- в поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи:

- создание условий для успешного развития ребенка;
- создание условий для успешной социализации ребенка;
- максимальное раскрытие потенциала личности ребенка.

2.3. Средства:

- организация и адаптация жизненного пространства: рабочего места, места отдыха и других мест, где бывает ребенок с ОВЗ;
- Понимание тьютором и педагогом зон ближайшего развития воспитанника с особенностями развития, опора на его внутренние, скрытые ресурсы, дозирование нагрузки, адаптация образовательного материала (АООП ДО).

2.4. Более конкретные задачи работы тьютора обусловлены возможностями и личными качествами детей. В каждом конкретном случае условия, необходимые для успешного

инклюзивного образования, будут разными, поэтому содержание деятельности выстраивается с учетом индивидуальных возможностей ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида.

### **Глава 3. Функции тьюторского сопровождения**

Организуя тьюторское сопровождение воспитанника дошкольного образовательного учреждения, тьютор осуществляет следующие функции:

3.1. Диагностическая: мониторинг и диагностика индивидуальных потребностей, интересов, склонностей, мотивов, познавательных способностей воспитанника.

3.2. Проектировочная: выявление и определение возможностей для преодоления имеющихся у воспитанника проблем, разработка и подбор средств и процедур тьюторского сопровождения воспитанника в образовательном процессе, соответствующих индивидуальным особенностям развития.

3.3. Реализационная: оказание помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанника в образовательном пространстве образовательной организации, по ИОМ и ИУП.

3.4. Аналитическая: анализ и коррекция процесса реализации ИОМ, ИУП, результатов адаптации и социализации.

### **Глава 4. Содержание деятельности тьютора**

4.1. Тьютор в Учреждении:

- выявляет индивидуальные особенности, интересы, способности, проблемы, затруднения воспитанников в процессе образования;
- организует участие воспитанников в разработке индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- осуществляет педагогическую поддержку рефлексии воспитанников результатов реализации индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;
- совместно с методистом, воспитателем, специалистами Учреждения при участии родителей (законных представителей) ребенка участвует в составлении индивидуального образовательного маршрута и его регулярной корректировке;
- создает, проектирует развивающую среду, организует различные формы доступа воспитанников к ресурсам среды в соответствии с их возрастом, опытом, навыками;
- выявляет и систематизирует образовательные ресурсы внутри и вне образовательной Учреждения;
- организует открытые образовательные пространства для проектирования, исследования, творчества, коммуникации воспитанников;
- для выполнения образовательных задач использует технологии, приемы, методы и средства, соответствующие возрастным, психофизическим особенностям воспитанника;
- обеспечивает соблюдение и корректировку ребенком режима дня и индивидуальной образовательного маршрута;
- взаимодействует со специалистами образовательной организации, другими специалистами по возникающим проблемам и их решению в общении воспитанника (группы);
- осуществляет организационную и методическую помощь воспитателю в работе с ребенком с особыми образовательными возможностями и инвалидностью в группе;
- осуществляет связь с родителями (законными представителями), информирует их о достижениях подопечного, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь;
- оказывает помощь семье в построении семейной образовательной среды для поддержки воспитанников в освоении индивидуальных образовательных маршрутов, проектов;

- организует (с согласия родителей (законных представителей) патронаж на дому для детей длительно не посещающих Учреждение по причине: подготовка к операции, реабилитация после длительной болезни и т.д. случаи длительного непосещения ребенком Учреждения, с целью организации непрерывной образовательной деятельности;
- проектирует дополнительные элементы образовательной среды и навигацию по ресурсам среды для воспитанников с учетом особенностей их возраста и образовательной программы;
- своевременно и качественно ведет документацию;
- при необходимости ведет коррекционно-развивающую работу с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

## **Глава 5. Организация деятельности тьютора**

5.1. Должность тьютора вносится в штатное расписание Учреждения.

5.2. За ребенком с ОВЗ, ребенком-инвалидом закрепляется тьютор при наличии у данных детей заключения ТПМП комиссии с прописанными рекомендациями по тьюторскому сопровождению.

5.3. Для работы тьютора должны быть созданы условия:

- организованное рабочее место;
- наличие программно-методического материала;
- организовано место отдыха ребенка (уголок или комната уединения);
- информационное пространство;
- сетевое взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками Учреждения.

5.4. Рабочее время тьютора 7 часов 12 минут в день без перерыва. Начало рабочего времени выстраивается с часа прихода ребенка, которого сопровождает тьютор в Учреждении.

5.5. Тьютор в своей работе контактирует:

- с администрацией Учреждения;
- с воспитателем;
- с учителем-дефектологом или с учителем-логопедом; • с педагогом-психологом;
- с музыкальным руководителем;
- с инструктором по физической культуре;
- с младшим воспитателем;
- родителями (законными представителями).

5.6. Тьютор в своей работе:

- формирует доверительные и эмоционально насыщенные отношения с подопечным, следит за состоянием ребенка (эмоциональным и физическим);
- координирует общую деятельность воспитанника, дозирует учебную нагрузку;
- адаптирует образовательную программу или индивидуальный образовательный маршрут в соответствии возможностями ребенка и особыми образовательными нуждами;
- соотносит задания воспитателя или специалистов с возможностями ребенка, варьирует количество заданий в зависимости от уровня понимания и темпа деятельности;
- следит за организацией рабочего пространства ребенка;
- по необходимости оказывает помощь ребенку в самообслуживании;
- в рамках инклюзивного образования обеспечивает ребенку с ОВЗ общение с детьми не только своей группы, но и детьми из разновозрастных общеразвивающих групп (частичная или точечная инклюзия);

- контактирует с родителями (законными представителями) воспитанника в формате консультаций, бесед, фото или видео отчетов (при согласии родителей или законных представителей), а также посещает семью на дому.

## **Глава 6. Средства, формы и методы тьюторского сопровождения**

Цель и задачи тьюторского сопровождения достигаются следующими средствами:

- организация и адаптация предметно пространственной и образовательной среды в дошкольной образовательной организации к возможностям тьютора;
- выявление зон ближайшего развития воспитанника с ОВЗ или инвалидностью, опоры на его внутренние, скрытые ресурсы;
- дозирование образовательной нагрузки, посредством применения модульного образования, применение гибкого учебного плана, адаптации образовательного и методического материала .

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред воспитаннику.

## **Глава 7. Результаты тьюторского сопровождения и формы их фиксации**

Результатами тьюторского сопровождения являются:

- адаптация ребенка к среде дошкольной образовательной организации, изменение поведения ребенка;
- развитие коммуникативных способностей ребенка;
- динамика личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка.

Фиксация результатов работы тьютора отражается:

- в портфолио воспитанника;
- в дневнике наблюдений тьютора, карте динамики развития воспитанника.

## **Глава 8. Документация тьютора**

8.1. Тьютор в своей работе ведет следующую документацию:

- план работы на год, триместр;
- ИОМ, ИУП на 3 месяца, на 1 год;
- дневник наблюдений, карта динамики развития воспитанника.
- анализ реализации ИОМ , ИУП в виде аналитической справки;
- материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования тьютора;
- журнал учета посещаемости и заболеваемости тьютора;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи педагогическим сотрудникам дошкольной образовательной организации;
- тетрадь регистрации оказания консультационной помощи родителям (законным представителям) воспитанника;
- график работы тьютора (утверждённый руководителем дошкольной образовательной организацией);
- список воспитанников получающих психолого-педагогическое сопровождение тьютора.

## **Глава 9. Взаимодействие по должностям**

9.1. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель заведующего по УВР, руководитель дошкольной образовательной организации.

9.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации, родителями (законными

представителями) воспитанника, руководителем образовательной организации, инспекцией по делам несовершеннолетних и защите их прав, уполномоченным по правам ребенка, а также сотрудничает со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

#### **Глава 10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ детский сад № 275 утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.