

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 02.09.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 275
Ефимова Ю.А.
Приказ № 76-о от 02.09.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 275
В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

Екатеринбург, 2019 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 275 в сети «Интернет» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 (в редакции от 30.03.2019 г.) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрандзора от 29.05.2014 г. № 785 (в редакции от 02.01.2018) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 275 (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБДОУ в сети «Интернет», порядок разработки, размещения, регламент обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.3. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 275 в сети «Интернет» (далее – Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информирования обучающихся, их родителей (законных представителей), населения.

1.5. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ, утверждается заведующим МБДОУ. Срок действия Положения не ограничен. Положение может быть изменено и дополнено.

1.7. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом МБДОУ, настоящим Положением и другими локальными актами (в том числе приказами и распоряжениями заведующего).

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.12. Заведующий МБДОУ назначает администратора(ов) сайта, который(ые) несет(ут) ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ и ответственный за обеспечение функционирования Сайта.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Сайт создается с целью поддержки процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства; оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ; представления МБДОУ в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБДОУ.

III. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства муниципального образования «город Екатеринбург» и Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Примерная информационная структура Сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Примерная информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.8. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на Сайте в соответствии с ч. 2 статьи 29 федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

3.8.1. Информацию:

- о дате создания МБДОУ, об учредителе, учредителях образовательной организации,
- о месте нахождения МБДОУ и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении МБДОУ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение, которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.2. Копии:

- устава МБДОУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Дополнительно к информации, предусмотренной пунктом 3.8. настоящего Положения, указывается наименование образовательных(ой) программ(ы). реализуемых(ой) в МБДОУ.

3.10. МБДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 3.8. – 3.9. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.11. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о его структуре, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

3.12. Информация, указанная в пунктах 3.8. – 3.9. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.13. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.14. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.15. Информация на Сайте размещается на русском языке.

3.16. Сайт МБДОУ может содержать:

- материалы о действующих направлениях в работе ДООУ (музей, участие в проектах, и т.д.).
- материалы передового педагогического опыта.
- творческие работы воспитанников.
- материалы, размещенные воспитателями по своей деятельности (вплоть до отдельного раздела по какому либо направлению).
- элементы дистанционный поддержки обучения (например, виртуальный консультативный пункт).
- специальный раздел для выпускников и т.д.

3.17. Запрещены к размещению на сайте МБДОУ:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации. В текстовой информации сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

IV. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

- 4.1. Сайт размещается по адресу: <http://275.tvoysadik.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образования.
- 4.2. МБДОУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению Сайта.
- 4.3. МБДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
 - постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;
 - резервное копирование данных и настроек Сайта;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

4.4. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ.

4.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде руководителю (заместителю руководителя), который её проверяет и отдает администратору для размещения её на сайте.

4.7. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется Положением образовательного учреждения.

4.8. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте возлагается на администратора сайта.

4.9. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРИ ВЕДЕНИИ САЙТА

5.1. Заведующий МБДОУ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

5.2. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта возлагается на работника приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование Сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта.

5.4. Ответственному за обеспечение функционирования Сайта вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и своевременное размещение на Сайте информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.5. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта несет ответственность за:

- отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п. 3.17. настоящего Положения;
- нарушение сроков обновления информации;
- размещение на Сайте информации, противоречащей п. 3.4. и п. 3.5. настоящего Положения;
- размещение на сайте ДОУ информации, не соответствующей действительности;
- совершение действий, повлекших причинение вреда Сайту;

– не выполнение программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственного за обеспечение функционирования сайта.

5.7. Порядок привлечения к ответственности работников, обеспечивающих создание и функционирование Сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Контроль выполнения возложенных обязанностей лицами ответственными за функционирование сайта возлагается на заведующего МБДОУ.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Финансирование функционирования Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ и/или привлечения внебюджетных источников.