

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 4 от 03.12.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 275
Ефимова Ю.А.
Приказ № 102-о от 03.12.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ,
НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 275**

г. Екатеринбург,
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 275 (далее – Положение), разработано с целью регулирования организации мероприятий для воспитанников вне учебного плана Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 275 (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ.

1.3. Положение определяет порядок посещения воспитанниками мероприятий, проводимых в МБДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.4. Положение является обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.5. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.6. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники, экскурсии и т. п.

1.7. Мероприятия, проводимые в МБДОУ и за его пределами, не предусмотренные учебным планом, организуются для развития социальной компетентности воспитанников, развития их творческого, познавательного интереса, а также с целью сохранения и укрепления здоровья.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего МБДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

II. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ МЕРОПРИЯТИЯ

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) воспитанники МБДОУ;
- 2) родители (законные представители) воспитанников;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники МБДОУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

- 2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим МБДОУ.
- 2.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в МБДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 2.5. Участие воспитанников в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами МБДОУ, осуществляется на добровольной основе.
- 2.6. МБДОУ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами МБДОУ.
- 2.7. Участники и посетители мероприятий имеют право:
- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
 - 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
- 2.8. Участники и посетители обязаны:
- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
 - 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу МБДОУ;
 - 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
 - 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешало организации и проведению мероприятия, его посетителям;
 - 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.9. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего МБДОУ.
- 2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МБДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
 - 2) предупреждать о недопустимости нарушения Положения;
 - 3) удалять участника мероприятия за нарушением Положения.
- 2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
- 1) лично присутствовать на мероприятии;
 - 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом заведующего);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования МБДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящего Положения;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.12. Участникам и посетителям запрещается:

2.12.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации МБДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т.ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.12.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) категорически запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ в здании и на территории МБДОУ.
- 2) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 3) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации МБДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 4) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью;
- 5) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 6) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 7) засорять и загрязнять сооружения и оборудование МБДОУ;
- 8) наносить повреждения сооружениям и оборудованию МБДОУ;
- 9) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 10) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию МБДОУ;
- 11) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- 12) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников МБДОУ.

2.13. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.14. Участники и посетители, нарушившие Положение, подлежат удалению с территории проведения мероприятия.

2.15. Участники и посетители, причинившие ущерб МБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим (заместителем заведующего), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником МБДОУ; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

3.6. Мероприятия, предлагаемые для посещения воспитанников, не предусмотренные учебным планом, планируются заместителем заведующего совместно с социальными институтами - с учреждениями культуры, образования, здравоохранения и др., в соответствии с договорами, заключенными между данными учреждениями и МБДОУ.

3.7. В целях изучения запроса родителей (законных представителей) заместитель заведующего совместно с воспитателями групп организует мониторинг востребованности предложенных мероприятий.

3.8. Информация об изменениях в режиме дня воспитанников в связи с проведением мероприятия размещается на доске объявлений в МБДОУ и каждой возрастной группе не менее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

3.9. Мероприятия могут проводиться как в МБДОУ, так и за его пределами. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают в нём участие.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ЗА ПРЕДЕЛАМИ МБДОУ

4.1. При организации мероприятий с выездом воспитанников за пределы МБДОУ воспитатель составляет список воспитанников, выезжающих на посещение мероприятия, с

указанием сопровождающих воспитанников лиц из числа работников учреждения, родительской общественности и предоставляет их руководителю учреждения за 1 день до планируемого выезда воспитанников.

4.2. Заведующий МБДОУ издает приказ в связи с выездом воспитанников за пределы МБДОУ, в котором назначаются ответственные воспитатели (фамилия, имя, отчество), сопровождающие (фамилия, имя, отчество), список воспитанников (фамилия, имя, номер группы).

4.3. Ответственный за охрану труда в МБДОУ организует и проводит внеплановый инструктаж с воспитателями групп, выезжающими с воспитанниками за пределы МБДОУ, по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников на период выезда, под роспись в журнале инструктажей.

4.4. Воспитатели, выезжающие с воспитанниками за пределы МБДОУ, информируют заведующего по прибытию на место проведения мероприятия и по выезду в МБДОУ.

4.5. Ответственные на период выезда воспитанников учреждения за пределы МБДОУ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с законодательством РФ и нормативными локальными актами МБДОУ.