

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г. Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

СОГЛАСОВАНО:

Протокол заседания профсоюзного комитета
от «11» сентября 2016 г. № 1
Председатель Т.А. Масютина



УТВЕРЖДАЮ:

заведующая МДОУ № 275
Ю.А. Ефимова
Приказ от «11» сентября 2016 г. № 5-0

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ ДЕТСКОГО САДА № 275**

Екатеринбург

2016г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение «О Педагогическом совете» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада Н 275 (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. N 273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детским садом М 275, утвержденным распоряжением от 29.12.2015г. N9 2771/46/36.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе, в состав которого входят все педагогические работники МБДОУ.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора (контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

- принятие локальных нормативных актов;
- принятие концепции развития МБДОУ, образовательной программы МБДОУ, планов работы МБДОУ и методических объединений;
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МБДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Педагогический совет:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта, среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ,

результаты готовности детей к школьному обучению, отчеты по самообразованию педагогов;

- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования; контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета; организует изучение и обсуждение нормативно-правовой документации в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

5. Права Педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. В состав Педагогического совета МБДОУ входят: заведующий, его заместитель, воспитатели, педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники (включая совместителей).

6.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашать определяется председателем Педагогического совета. Приглашение на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

6.4 Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового работы Учреждения.

6.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

6.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.8. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.9 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставом МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.

7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ - Общим собранием работников МБДОУ, Советом родителей МБДОУ: через участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания и Совета родителей МБДОУ;

- Представление на ознакомление Общему собранию работников и Совету родителей МБДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- Внесением предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Совета родителей МБДОУ.

8. Ответственность Педагогического совета

8. 1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Педагогического совета

9.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МБДОУ и передается по акту при (смене руководителя, передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

Принято Педагогическим советом.

Протокол № 1 от «11» января 2016г.