

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г. Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

№ 75-о

«Об организации питания в дошкольном учреждении в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План производственного контроля на 2023-2024 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить графики выдачи еды с пищеблока на группы (Приложение 2)
3. Утвердить режим питания детей (Приложение 3)
4. Гафуровой Р.Р. - кладовщику, ответственному за ассортимент и качество поступающих продуктов. Ведение документации и работы в системе «Парус»:
 - ежедневно составлять меню-раскладку на основании 20-дневного меню, специального цикличного безмолочного меню для детей 2-7 лет и передавать в централизованную бухгалтерию;
 - ежедневно вести бракераж сырых продуктов и готовых блюд, сверять бракераж с меню-раскладкой, набор продуктов по меню с бракеражной тетрадью;
 - контролировать ведение табелей питания детей и вести табель питания сотрудников;
 - контролировать качество доставляемых продуктов, особое внимание обращать на сроки годности продуктов питания, маркировку, внешний вид (особенно консервированной продукции);
 - соблюдать правила хранения продуктов питания (температурный режим, товарное соседство) и их реализации;
 - своевременно и в достаточном объеме оформлять заявки на поставку продуктов в соответствии с графиком завоза;
 - систематически и аккуратно вести документацию по расходу продуктов в соответствии с требованиями ЦГСЭН;
 - ежедневно обсчитывать стоимость питания за день (ориентировочно);
 - следить за состоянием тары, ее маркировкой;
 - вести табель питания сотрудников.
8. Проскуряковой Д.Н., Политовой М.В. - поварам, ответственными за организацию питания детей в детском саду;
 - ежедневно использовать 20-дневное меню, специальное цикличное безмолочное меню для детей 2-7 лет, технологические карты к меню;
 - обеспечивать качество приготовляемой пищи;
 - контролировать соблюдение норм выхода порций;
 - осуществлять пробу каждого блюда (особое внимание уделять пробе консервированной продукции);
 - следить за соблюдением графика получения пищи группами;
 - в зимне-весенний период проводить витаминизацию 3-го блюда.
 - строго соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
 - ежедневно оставлять суточную норму готовой продукции и хранить ее в течение 48 часов;
 - вести контроль за температурой входящих молочных продуктов, с отметкой в накладной и бракеражной тетради;
 - строго соблюдать правила холодной и тепловой обработки продуктов;

- готовую пищу выдавать на группы, согласно графика выдачи пищи, в соответствии с нормами выхода, по количеству детей;
- фрукты, пакеты с соком и кисломолочной продукцией обрабатывать на пищеблоке перед выдачей на группы;
- в целях соблюдения режима питья готовить для групп кипяченую воду;
- продукты со склада точно по весу, в соответствии с набором продуктов и выписанными нормами;
- проводить мероприятия по витаминизации 3-го блюда;
- в случае отсутствия кладовщика осуществлять прием продуктов и вести необходимую документацию,
- соблюдать личную гигиену, регулярно ставить отметку о здоровье в бракеражном журнале,
- своевременно сообщать администрации МБДОУ о неисправностях технологического оборудования,
- в случае карантина соблюдать все необходимые карантинные мероприятия.
- строго соблюдать санитарные правила, правила мытья посуды, технологического оборудования, подсобных помещений и инвентаря.

9. Авраменко Е.А., Бабкиной Н.Ю., Вяловой Н.В., Имаевой А.Л., Теплоуховой Е.Н., Харловой У.И. - воспитателям:

- осуществлять контроль за объемом порций в соответствии с возрастными нормами;
- соблюдать принцип постепенности во время организации питания;
- учить детей правильно сервировать стол в соответствии с возрастными требованиями, рекомендуемой образовательной программой;
- вести табель посещения детей и своевременно сообщать старшей медсестре о количестве детей, стоящих на питании;
- ежедневно знакомить детей с меню, рассказывать о приготовленных блюдах, вызывая интерес к пище желанием ее попробовать и съесть;
- учить детей правилам поведения и этикету за столом, учить детей пользоваться столовыми приборами;
- информировать родителей об особенностях питания в детском саду и дома в целях преемственности в организации питания дошкольников, на информационном стенде для родителей вывешивать меню с указанием выхода блюд и ориентировочной стоимости питания в день;
- проводить с родителями индивидуальные консультации, рекомендации по организации питания дома.

10. Младшим воспитателям:

- получать готовую пищу с пищеблока в соответствии с графиком выдачи пищи, в спецодежде с маркировкой даты смены белья, специально промаркированной посуды с крышкой, второе блюдо получаемое на подносе, прикрывать чистой салфеткой с отметкой даты ее замены;
- своевременно доставлять в группу кипяченую воду для питья, полоскание рта после приема пищи;
- выполнять правила сервировки стола;
- активно участвовать в работе по привитию у детей навыков самообслуживания и культуры приема пищи;
- строго соблюдать правила мытья посуды и обработки столов, правила хранения посуды;
- контролировать достаточное количество столовой и чистой посуды, ее состояние, своевременно осуществлять замену колотой посуды;
- в случае карантина строго соблюдать все требования СанПиН.

11. Стихиной О.В. – делопроизводителю:

- контролировать оплату родителями за содержание детей в МБДОУ.

12. Маклаковой Е.И. - заведующему хозяйством:

- своевременно проводить профилактические мероприятия по борьбе с грызунами;
- контролировать исправность технологического оборудования пищеблока, своевременно организовывать мероприятия по устранению неполадок.

13. Пипе А.С. - машинисту по стирке белья:

- своевременно обеспечивать работников МБДОУ чистой спецодеждой, в соответствии с графиком смены белья;
- ежедневной смене, приеме спецодежды подлежат предметы производственного назначения: салфетки, прихватки, мешки для хлеба;
- обеспечивать достаточным количеством спецодежды и предметами производственного назначения;
- своевременно их ремонтировать и заменять.

14. Сысолетину И.Б. - дворнику обеспечивать расчистку подъездных путей к МБДОУ и пищеблоку, скользкие дорожки посыпать песком.

15. С приказом ознакомить под роспись

16. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детский сад № 275

Скидан Е.В.



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Корчиева Н.Н.	заместитель заведующего	«01» 09 2023 г	[Signature]
2.	Маклакова Е.И.	заведующий хозяйством	«01» 09 2023 г	[Signature]
3.	Авраменко Е.А.	воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
4.	Бабкина Н.Ю.	воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
5.	Бродникова К.А.	младший воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
6.	Вялова Н.В.	воспитатель	«1» 09 2023 г	[Signature]
7.	Вялова Н.В.	воспитатель	«1» 09 2023 г	[Signature]
8.	Гаспарян Е.В.	младший воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
9.	Гафурова Р.Р.	кладовщик	«01» 09 2023 г	[Signature]
10.	Имаева А.Л.	воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
11.	Князькова А.В.	младший воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
12.	Пипа А.С.	машинист по стирке белья	«1» 09 2023 г	[Signature]
13.	Политова М.В.	повар	«1» 09 2023 г	[Signature]
14.	Проскурякова Д.Н.	повар	«1» 09 2023 г	[Signature]
15.	Соколова ЕМ.	младший воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
16.	Стихина О.В.	делопроизводитель	«1» 09 2023 г	[Signature]
17.	Сысолетин И.Б.	дворник	«01» 09 2023 г	[Signature]
18.	Теплоухова Е.Н.	воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]
19.	Харлова У.И.	воспитатель	«01» 09 2023 г	[Signature]