

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 275

620024 г.Екатеринбург, ул. Бисертская, 20 Телефон/факс: (343) 255-66-61

ПРИНЯТО:
Педагогический совет
Протокол № 2 от 02.09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детский сад № 275
Ефимова Ю.А.
Приказ № 76-о от 02.09.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТРЕННЕМ ПРИЕМЕ ВОСПИТАННИКОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 275**

г. Екатеринбург, 2019

1. Настоящее «Положение об утреннем приеме воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 275» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 275 (далее - МБДОУ).

2. Режим работы МБДОУ:

МБДОУ функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, исключая выходные и праздничные дни.

Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день – от 08.00 до 11.00-13.00)

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Утренний прием воспитанников определен с 7.30 час. Родителям (законным представителям), рекомендуется приводить детей до 8.30 час. Своевременный приход в МБДОУ – это необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса и оптимальной организации режима дня ребенка в группе.

4. В МБДОУ приводят и передают детей воспитателю лично в руки родители, (законные представители) или доверенные лица. Доверенными лицами являются физические лица старше 18 лет, которым родители (законные представители) доверили приводить и забирать ребенка из МБДОУ, указанные в заявлении в МБДОУ и представленные лично воспитателю (лицу его заменяющего).

5. Если ребенка забирает или приводит доверенное лицо, то оно обязано предъявить воспитателю оригинал документа, удостоверяющего личность. Воспитатель проверяет данные, содержащиеся в паспорте с данными указанными в заявлении.

6. Родитель, (законный представитель) и/или доверенное лицо не имеет права оставлять ребенка на территории или в здании МБДОУ до передачи его воспитателю.

7. На территории и в здании детского сада запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

8. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений присмотру дошкольных образовательных учреждений» от 15.05.2013 г. п.11.2. ежедневный утренний прием детей в МБДОУ проводится воспитателями, которые проводят опрос по состоянию здоровья детей.

9. Родители (законные представители) и/или доверенные лица обязаны сообщать достоверные данные о состоянии здоровья воспитанников. Заполнить журнал утреннего

приема и расписаться в нем. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

10. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

11. Выявленные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей, (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей.

12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить воспитателю.

13. Ребенок, не посещающий МБДОУ более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

14. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо уважительным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

15. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.